

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41 Capitale Sociale €. 27.278.037
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105- <http://www.altocalore.eu>



Oggetto:

**AFFIDAMENTO PER 12 MESI DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI SOCIETARI DELLA SEDE CENTRALE
E DEGLI UFFICI PERIFERICI**

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DELLE SEDI SOCIETARIE DI ALTO CALORE SERVIZI SPA Codice CIG 6834234C4C

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme aggiuntive al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Alto Calore Servizi Spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia degli uffici societari, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre n. 122 del 29/07/2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) DUVRI
- e) Patto d'Integrità/Codice Etico
- f) Calendari raccolta differenziata

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il Servizio ha per oggetto la pulizia e l'igiene ambientale delle sedi societarie indicate nella seguente tabella:

N	SEDI/AREE OGGETTO DEL SERVIZIO	Mq. Pavimenti	Mq. Pulizie periodiche
1	Sede Centrale Avellino - corso Europa 41	1460	
1.a	Locali adibiti ad Archivi		320
2	Sede Benevento - via Colonnelle	230	
3	Palazzina Esercizio c/o sede Mercogliano	580	
3.a	Locale Banco Prova		20
4	Palazzina Servizio Progetti c/o sede Mercogliano	165	
4.a	Piano seminterrato		155
5	Palazzina "TMT" c/o sede Mercogliano	500	
5.a	Archivi a piano seminterrato		210
6	Box uffici c/o Magazzino a Mercogliano	40	
7	Laboratori Manocalzati	450	
8	Uffici Montesarchio - via Pagliarone	87	
9	Ufficio Bucciano - Loc. Fizzo		100
10	Uffici Ariano via Marconi	120	
11	Uffici Ariano via Martiri	103	
12	Uffici Lioni - via Serra di Morra 18/b	127	
13	Uffici a piano Terra c/o Cassano Irpino	70	
13.a	Locali a piano Primo		78
14	Locali c/o stazione di sollevamento Solopaca		250
15	Area c/o serbatoio in galleria Solopaca		300
TOTALE		3932	1433

1.2. La durata del servizio è di **mesi 12** dalla data di consegna del servizio stesso.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 120.000,00 (eurocentoventimila/00), oltre €

1.800,00(euromilleottocento/00) per oneri da interferenze, per un totale di € 121.800,00 (euro centoventunomilaottocento/00)

1.4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi societari.

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel termine di 60 giorni d.f.f.m.

1.8 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, costituiti da:

2.1. imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

2.2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. n. 443 del 8/8/1985.;

2.3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

2.4. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti suindicati i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2.5. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

2.6. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 339 - aprile 2009;

2.7. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.2. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.altocalore.eu.

4.2. Sarà, inoltre, possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso il Settore Contratti e Acquisti sito in Mercogliano via Acqua Micaletti. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4.3. Il sopralluogo degli immobili interessati dall'appalto del servizio **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

4.4. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono contattare gli Uffici del Servizio Acquisti e Patrimonio al numero 0825/794587 per concordare i tempi e le modalità di effettuazione dello stesso.

4.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

4.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

5.2. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'appaltante disponibili all'indirizzo internet www.altocalore.eu.

5.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del Codice.

5.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

6. Comunicazioni

6.1. Salvo quanto disposto al punto 33 del bando di gara (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Subappalto

7.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

7.2. La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

8. Ulteriori disposizioni

8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

8.2.E' facoltà dell'appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3.L'offerta vincherà il concorrente per 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

8.4.Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8.5.La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9. Cauzioni e garanzie richieste

9.1. La cauzione provvisoria dell'importo di € 2.436,00 dovrà essere costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari di cui al c. 3 dell'art. 93 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Essa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:

- 1) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
- 2) *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 2° c. del c.c.;*
- 3) *la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante;*
- 4) *l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'appaltante.*

9.2. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE. Per fruire delle riduzioni di cui al c. 7 dell'art. 93 l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso dei requisiti documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi del c. 9 dell'art. 93.

9.3. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza di RCT di cui all'art. 9 del CSA.

10. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

10.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività attinente il servizio in parola.

b) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) pari ad almeno **€ 240.000,00** (euro duecentoquarantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; In caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla mandataria e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso il requisito così sommato posseduto dalle imprese riunite deve essere pari a quello complessivamente richiesto. Il requisito in parola dovrà comunque essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria. Il possesso di tale requisito sarà successivamente comprovato con la produzione di copia conforme dei bilanci relativi al periodo indicato corredati dalle note integrative ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo indicato.

c) realizzazione negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data del bando di gara, di servizi analoghi pari ad almeno **€ 160.000,00** (eurocentosessantamila/00). Il partecipante dovrà produrre un elenco dettagliato di tali servizi, svolti regolarmente e senza contestazione alcuna, con importo, descrizione e durata. Il possesso di tale requisito sarà successivamente comprovato con certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti, se trattasi di prestazioni a privati autocertificazione corredata da fatture quietanzate.

Tale requisito, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

d) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Tali referenze devono essere prodotte già in sede di presentazione dell'offerta e altresì, presentate in caso di RTI da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'appaltante, ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

10.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

11.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso e siglato sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o corriere entro le ore 12,00 del giorno 05.12.2016 esclusivamente all'indirizzo: Alto Calore Servizi SPA Servizio Acquisti e Patrimonio - Corso Europa 41 - 83100 Avellino.

11.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 presso l'ufficio protocollo dell'appaltante, sito in Corso Europa 41 - Avellino.*

11.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, recapiti telefonico e fax*) e riportare la dicitura: **GARA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI SOCIETARI CIG: 6834234C4C**

11.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **A – “Documentazione amministrativa”;**
- 2) **B – “Offerta tecnica”;**
- 3) **C – “Offerta economica”.**

11.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

11.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

La busta A “DOCUMENTI” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza e dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica, (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000), e redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante della stessa;
- nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;

- nel caso di raggruppamento o di consorzio o di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria (“l'originale” del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero l'originale o copia autentica dell'atto costitutivo del

consorzio o GEIE indicante il soggetto cui è attribuito il potere di rappresentanza;

- nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata dell'atto costitutivo riportante le società consorziate ed i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;

b) **(eventuale)** la documentazione di cui all'*art.83 D.Lgs.50/2016*, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

c) **Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale**, attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 2436,00 con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

d) **Patto di integrità** come da allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto;

e) **Due** referenze bancarie, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

f) **Dichiarazione** comprovante l'esecuzione di servizi analoghi negli ultimi tre anni almeno pari ad € 160.000,00 e la realizzazione complessiva negli ultimi tre esercizi finanziari di un fatturato globale pari a almeno € 240.000,00. (Tale dichiarazione è contenuta nel modello predisposto dall'appaltante)

g) **Elenco dettagliato** dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni.

13. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

13.1. **La busta "B - Offerta tecnica", regolarmente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza**, deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione sintetica dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel CSA. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al successivo punto del presente disciplinare.

13.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

14.1. **Nella busta "C - Offerta economica", regolarmente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza**, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, che munita di bollo da € 16,00, deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente disciplinare di gara, contenente, pena esclusione, l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Tale ribasso dovrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali prevedendo l'esclusione di eventuali altri decimali riportati.

c) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

d) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

14.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14.3. Nel Capitolato sono riportati i dati tecnici relativi *agli edifici inclusi nell'appalto*, utili per la determinazione dell'offerta.

14.4. La documentazione sprovvista di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1. Criterio di aggiudicazione

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) progetto tecnico: massimo punti 60

2) prezzo: massimo punti 40

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a $C(a) + V(a)$, dove:
 $C(a)$ = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico del concorrente a
 $V(a)$ = punteggio attribuito all'Offerta economica del concorrente a.

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice.

15.2 OFFERTA TECNICA : max punti 60

Il progetto tecnico, consistente in una relazione sintetica, redatta in lingua italiana, in formato A/4, carattere 12, di massimo 20 pagine (*La documentazione eccedente i limiti suddetti non sarà presa in considerazione e non sarà valutata*) esclusi gli allegati (schede tecniche dei prodotti che saranno messi a disposizione dalla Ditta per l'esecuzione del presente appalto e non alla dotazione generale dell'impresa), dovrà prevedere i sotto indicati elementi valutativi:

A. Personale e monte ore annuale destinato al servizio presso ciascuna sede max punti 30

In questa sezione la ditta deve relazionare sull'organico del personale impiegato per ciascun edificio/locale, indicando le relative qualifiche e il numero delle ore assegnate a ciascun operatore. La ditta deve considerare le sole figure professionali strettamente correlate al servizio. Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- punti 15: il massimo dei punti verrà assegnato al concorrente che proporrà il n° di personale maggiore e proporzionalmente verranno assegnati i punteggi agli altri concorrenti
- punti 15: il massimo dei punti verrà assegnato al concorrente che proporrà il n° di ore più alto e proporzionalmente verranno assegnati i punteggi agli altri concorrenti

B. Sistema di autocontrollo qualitativo delle prestazioni e verifica dell'organizzazione max punti 10

In questa sezione la ditta deve relazionare sul proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese.

La Ditta in particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o a cadenza periodica. Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio:

- periodicità delle verifiche qualitative (autocontrollo qualità) max punti 5
 - ispezioni continuative/giornaliere punti 5;
 - ispezioni a campione ad intervalli settimanali punti 3;
 - ispezioni a campione a intervalli quindicinali punti 2;
 - ispezioni a campione a intervalli superiori a 15 giorni punti 1;
- periodicità delle verifiche sull'organizzazione (autocontrollo organizzativo) max punti 5
 - ispezioni continuative/giornaliere punti 5;
 - ispezioni a campione ad intervalli settimanali punti 3;
 - ispezioni a campione a intervalli quindicinali punti 2;
 - ispezioni a campione a intervalli superiori a 15 giorni punti 1;

C. Gestione rifiuti (V. art. 3 CSA) max punti 10

In questa sezione la ditta dovrà indicare

- numero di contenitori che fornirà per la raccolta differenziata tenendo presente le metrature, i piani ed il numero dei locali adibiti ad uffici, max punti 5;
- disponibilità al ritiro di consumabili da stampa quali toner, cartucce per fotocopiatrici, ecc, max punti 5;

D. Attrezzature e macchinari max punti 5

In questa sezione la ditta dovrà indicare le attrezzature e macchinari che verranno utilizzati nel presente appalto. Si precisa che, in considerazione delle caratteristiche dei vari ambienti, così come in sede di sopralluogo le ditte partecipanti potranno constatare, la disponibilità all'utilizzo di apparecchiature quali lavasciuga, battitappeto, spazzatrici meccaniche, etc. non sarà oggetto di valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi confrontando le soluzioni proposte da ciascuna Ditta.

E. Prodotti

max punti 5

In questa sezione la ditta dovrà descrivere i prodotti (caratteristiche tecnico-chimiche) utilizzati per le pulizie e per la disinfezione, le modalità di impiego e il materiale di consumo quale carta igienica, sapone per le mani etc.. Devono essere allegate unicamente le schede tecniche di tutti i prodotti che saranno messi a disposizione dalla Ditta per l'esecuzione del presente appalto e non alla dotazione generica dell'impresa. La Commissione nella valutazione terrà conto delle caratteristiche tecniche dei prodotti in relazione al rispetto dell'ambiente, al campo di applicazione e alle metodologie di impiego e attribuirà i punteggi confrontando le soluzioni proposte da ciascuna Ditta.

L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato. L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati.

15.3 PREZZO : max punti 40

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta utilizzando la scheda allegata al presente Disciplinare di cui fa parte integrante e sostanziale, specificando la composizione del prezzo. Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, si applicherà la seguente formula:

$$V(a) = 40 * Ra/Rmax.$$

Ra = Ribasso offerto dalla ditta a;

Rmax= Ribasso massimo offerto

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sul "progetto tecnico". Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

16. Operazioni di gara

16.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Alto Calore Servizi in C.so Europa 41 il giorno 08/12/2016 alle ore 10.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno **che sarà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito societario alla sezione bandi e gare.**

16.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, alla loro apertura e conseguente controllo della completezza formale della documentazione amministrativa.

16.4. La Commissione, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

16.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

16.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

16.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

16.8. La Commissione procederà quindi, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

16.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

17. Verifica di anomalia delle offerte

Si fa espresso riferimento a quanto previsto dall' artt. 97c. 3 del D.Lgs 50/2016.

18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ACQUISTI E PATRIMONIO
(Dott. Ciro Grafner)